

**ZARZĄDZENIE NR 04/IX/2018**  
**DYREKTORA ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W WOLSZTYNIE**  
**Z DNIA 12 WRZEŚNIA 2018 ROKU**

**w sprawie: ustalenie opłaty za dodatkowe koszty związane wskazaniem we wniosku sposobem udostępniania informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art.15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. Nr 112, poz.1198 z 2001 roku/zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniona na wniosek.

**§ 2.**

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny w formach:

1. Informacja ustna,
2. Wgląd do dokumentów urzędowych w siedzibie Zakładu,
3. Wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu,
4. Przegranie informacji na dyskietkę lub CD-R wnioskodawcy,
5. Wysłanie informacji pocztą elektroniczną.

**§ 3.**

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek osoby zainteresowanej Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie musi ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości:

1. Za sporządzenie kserokopii dokumentów lub danych w formacie A3 – 0,40 zł za każdą stronę,
2. Za sporządzenie kserokopii dokumentów lub danych w formacie A4 – 0,20 zł za każdą stronę,
3. Zapisanie informacji na nośniku informatycznym:
  - a/ na dyskietce 3,5 będącej własnością Zakładu – 2,00 zł,
  - b/ na CD-R będącym własnością Zakładu – 4,00 zł,
4. Za przesłanie przesyłką pocztową żądanych informacji pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A. za przesyłki listowe zwiększone o 1 zł.

**§ 4.**

Opłaty wymienione w § 3 należy wpłacać do kasy Zakładu lub przekazać na rachunek bankowy Zakładu po powiadomieniu przez Zakład o wysokości tej opłaty.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR**  
  
**mgr inż. Józef Paluch**