

**ZARZĄDZENIE NR 7/X/2022  
DYREKTORA ZGM W WOLSZTYNIE  
z dnia 10 października 2022 r.**

**W sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej.**

Na podstawie § 2 Regulaminu naboru na wolne stanowiska wprowadzonego Zarządzeniem nr 11/XI/2020 Dyrektora ZGM w Wolsztynie z dnia 16 listopada 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Celem przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy – podinspektora ds. budowlanych, powołuję Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- |                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| - Paweł Gmerek     | - przewodniczący komisji, |
| - Andrzej Pauch    | - członek komisji,        |
| - Anna Drożdżyńska | - sekretarz komisji       |

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. pracowniczych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR**  
  
mgr Paweł Gmerek

Przygotowała:  
Anna Drożdżyńska

**DYREKTOR**  
**ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**W WOLSZTYNIE**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**podinspektor ds. budowlanych**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie techniczne o specjalności budowlanej lub instalacyjnej,
- 2 lata stażu na stanowisku związanym z posiadanym wykształceniem,
- uprawnienia budowlane,
- znajomość przepisów prawa budowlanego, warunków technicznych realizacji obiektów, podstaw projektowania obiektów budowlanych i innych elementów procesu inwestycyjno-remontowego,
- znajomość prawa zamówień publicznych,
- znajomość podstaw klasyfikacji rodzajowej środków trwałych,
- znajomość podstaw kosztorysowania robót budowlanych,
- znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- znajomość obsługi komputera (Windows, Word, Exel)
- dobry stan zdrowia.

**Wymagania dodatkowe:**

- prawo jazdy kat. B,
- operatywność,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność nawiązywania kontaktów.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie zestawienia przerobów brygady remontowo-budowlanej,
- kontrola rozliczeń zużycia materiałów wg norm,
- sprawdzanie dokumentacji wykonywanych robót,
- sprawdzanie dokumentacji pracy i płacy pod względem zgodności stosowanych cen jednostkowych z KRN w zakresie wykonywanych robót,
- sprawdzanie faktur budowlanych za roboty zlecone,
- współudział w przygotowywaniu harmonogramów,
- przechowywanie i przygotowywanie do archiwizacji akt prowadzonych spraw,
- sporządzanie i wystawianie faktur za wykonanie usług przez brygadę remontowo-budowlaną,
- pełnienie funkcji kierownika i nadzoru budowy,
- udział w odbiorze remontów przy współudziale mieszkańców,
- współudział w przygotowywaniu przetargów wg zamówień publicznych.
- Wykonywanie rocznych i 5-cio letnich przeglądów budowlanych budynków

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie ZGM – Wolsztyn, ul. Fabryczna 13 (Kadry – I piętro) lub pocztą na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Fabryczna 13, 64-200 Wolsztyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. budowlanych**, w terminie do dnia **21.10.2022 r.**

Aplikacje, które wpłyną do ZGM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacje dodatkowe:**

- 1) kandydaci, których oferty spełniły wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych;
- 3) dokumenty aplikacyjne osób zakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będą przechowywane zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładu;
- 4) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób zostaną odesłane po zakończeniu procedury naboru;
- 5) osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- 6) w procesie naboru administratorem danych osobowych pozostaje ZGM ul. Fabryczna 13, 64-200 Wolsztyn
- 7) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie znajduje się na stronie internetowej Zakładu: [zgm@wolsztyn.pl](mailto:zgm@wolsztyn.pl)

Dyrektor ZGM

/-/ Paweł Gmerek

Wolsztyn, 11 października 2022 r

**DYREKTOR**  
  
mgr Paweł Gmerek

Informacji udziela:  
Anna Drożdżyńska  
tel. 68 347-27-56, pok. 6