

ZARZĄDZENIE NR 9 / 2019
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WOLSZTYNIE
Z DNIA 12 GRUDNIA 2019 ROKU

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie.

Na podstawie art. 104 § 1 i 2, art. 104² § 2, art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1282) **zarządza się, co następuje :**

§ 1. W zarządzeniu nr 4 / 2019 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie, wprowadza się następujące zmiany :

1. **§ 15 ust. 5** otrzymuje brzmienie :
„ oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na zajmowanym stanowisku”.
2. **Rozdział XII** otrzymuje brzmienie :

„1.Szczegółowe zasady i tryb postępowania w zakresie przestrzegania obowiązku trzeźwości.

§ 69.1. Naruszeniem obowiązku trzeźwości przez pracownika jest stawienie się do pracy po spożyciu alkoholu, a także spożywanie alkoholu w czasie pracy lub w miejscu pracy.

2.Sprawowanie bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem obowiązku trzeźwości przez pracowników jest obowiązkiem bezpośredniego przełożonego.

§ 70.1.Realizacja obowiązku, o którym mowa w § 69, następuje poprzez :

- 1) niedopuszczenie do pracy pracownika, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub uzasadniają to inne okoliczności;
- 2) odsunięciu od pracy pracownika, który dopuścił się spożywania alkoholu w czasie pracy lub miejscu pracy;
- 3) niezwłocznym zawiadomieniu pracodawcy o podejrzeniu naruszenia przez pracownika obowiązku trzeźwości;

2.Okoliczności stanowiące podstawę niedopuszczenia pracownika do pracy muszą być podane pracownikowi do wiadomości.

§ 71. 1.Na żądanie Pracodawcy , bezpośredniego przełożonego , a także na żądanie pracownika, badanie stanu trzeźwości przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego. Zabiegu pobrania krwi dokonuje osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

2. Badanie stanu trzeźwości przeprowadza się zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 72.1. Z kontroli trzeźwości pracownika sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) dane dotyczące informacji o naruszeniu obowiązku trzeźwości przez pracownika;
- 2) dane osobowe pracownika podejrzanego o naruszenie obowiązku trzeźwości oraz opis okoliczności naruszenia tego obowiązku;
- 3) krótki opis podjętych w trakcie postępowania czynności;
- 4) załączone dowody, w tym protokoły przesłuchań i wyniki przeprowadzonych badań lub informację kto badania przeprowadził i kiedy dostarczy wyniki tych badań;
- 5) datę sporządzenia protokołu, czas przeprowadzenia postępowania, czytelny podpis osoby sporządzającej protokół, a także czytelne podpisy osób podejrzanych o naruszenie obowiązku trzeźwości.

2. Protokół zostaje przekazany na stanowisko ds. kadr ”.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie do zapoznania się z w/w zmianami w Regulaminie oraz do przestrzegania zawartych w nim zasad.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, które nastąpi poprzez potwierdzenie własnoręcznym podpisem stosownego oświadczenia.

ZARZĄDZENIE NR 1 / 2020
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WOLSZTYNIE
Z DNIA 12 LUTEGO 2020 ROKU

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie.

Na podstawie art. 104 § 1 i 2, art. 104² § 2, art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1282) **zarządza się, co następuje :**

§ 1. W zarządzeniu nr 4 / 2019 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie, wprowadza się następujące zmiany :

1. **§ 28 ust. 2** otrzymuje następujące brzmienie :

„ ogólny rozkład czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz stanowisk pomocniczych i obsługi obejmuje pracę od poniedziałku do piątku i przedstawia się następująco :

a) Dział Świadczeń, Dział Finansowo - Księgowy, Dział Organizacji i Kadr, Dział Pomocy Społecznej :

- w poniedziałki w godz. 7.00 do 16.00

- od wtorku do piątku w godz.7.00 do 15.00

b) Dzienny Dom „Senior+” :

- opiekunowie i fizjoterapeuci od poniedziałku do piątku w godz.8.00 do 16.00

- sprzątaczką od poniedziałku do piątku w godz.12.00 do 20.00

c) pozostali pracownicy :

- od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00”.

2. **§ 28 ust. 3** otrzymuje następujące brzmienie :

„Praca w Dziale Świadczeń, Dziale Finansowo - Księgowym, Dziale Organizacji i Kadr oraz Pomocy Społecznej w poniedziałki odbywa się według harmonogramów czasu pracy opracowanych przez kierowników na okresy kwartalne, obejmujące miesiące kalendarzowe. Harmonogramy przekazywane są pracownikom w formie pisemnej na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem okresu objętego harmonogramem”.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie do zapoznania się z w/w zmianami w Regulaminie oraz do przestrzegania zawartych w nim zasad.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, które nastąpi poprzez potwierdzenie własnoręcznym podpisem stosownego oświadczenia.