

Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu „Senior + ” w Wolsztynie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Dzienny Dom „Senior+” w Wolsztynie przy ul. Komorowskiej 1B zwany dalej „Domem” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.),
- 2) ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2014 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.)
- 3) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie,
- 4) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie,
- 5) Programu Wieloletni „ Senior+ „ na lata 2015 - 2020,
- 6) niniejszego Regulaminu.

§2. Dom jest jednostką organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie.

§3. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 16.00.

§4. Po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie zwanym dalej Dyrektorem może dodatkowo funkcjonować w dni wolne od pracy oraz w godzinach po zakończeniu pracy Domu.

§5. Dom dysponuje 30 miejscami.

Rozdział II

Przedmiot działalności i zadania Domu

§6. Celem działalności jest zapewnienie wsparcia seniorom nieaktywnym zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia, zamieszkujących na terenie miasta i gminy Wolsztyn.

§7. Dom realizuje zadania w szczególności w zakresie :

- 1) usług socjalnych w tym zapewnienie posiłku,
- 2) terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej,
- 3) fizjoterapii,
- 4) usług rehabilitacyjnych,
- 5) poradnictwa specjalistycznego,
- 6) zaspokojenia potrzeb edukacyjnych , sportowo - rekreacyjnych , kulturalno - oświatowych.

§8. Prawidłowy przebieg zadań zawartych w § 7 niniejszego Regulaminu realizowany jest w następujących pomieszczeniach Domu :

- 1) sala gimnastyczna,
- 2) pokój odpoczynku,
- 3) pokój zabiegowo - pielęgniarstwa,
- 4) pomieszczenia kuchenne,
- 5) sala ogólnodostępna.

§9. Dom współpracuje z instytucjami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznym i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, zakładami pracy, osobami prawnymi i fizycznymi wspierającymi działalność pomocy społecznej.

Rozdział III

Organizacja i funkcjonowanie Domu

§10. Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie zwanym dalej Zastępcą Dyrektora kieruje i nadzoruje pracę Domu.

§11. W czasie nieobecności Zastępcy Dyrektora zadania w zakresie kierowania Domem wykonuje osoba upoważniona.

§12. W Domu tworzy się następujące stanowiska pracy :

- 1) opiekun,
- 2) fizjoterapeuta,
- 3) pielęgniarka,
- 4) robotnik gospodarczy,
- 5) sprzątaczką,
- 6) stosownie do potrzeb Dom może zatrudnić specjalistów z różnych dziedzin.

§13. Szczegółowe obowiązki dla poszczególnych pracowników określa Dyrektor w uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora .

§14. Działalność Domu może być uzupełniona świadczeniem pracy przez wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§15. Pracownicy Domu wymienieni w §12 niniejszego Regulaminu tworzą Zespół Terapeutyczny, którego Przewodniczącym jest Zastępca Dyrektora.

Rozdział IV

Zasady korzystania ze świadczeń Domu

§16. Do Domu przyjmowani będą uczestnicy na podstawie zasad zawartych w Regulaminie Rekrutacyjnym Domu.

§17. Pobyt w Domu jest odpłatny. Szczegółowe zasady odpłatności reguluje uchwała Rady Miejskiej w Wolsztynie w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia - Dziennym Domu „Senior+” w Wolsztynie.

Rozdział V

Prawo i obowiązki uczestników zajęć świadczonych przez Dom

§18. Uczestnicy Domu mają prawo do :

- 1) poszanowanie prywatności i godności oraz poczucia bezpieczeństwa,
- 2) korzystania ze świadczeń Domu,
- 3) zgłaszania skarg i wniosków,
- 4) organizowania samorządu, który reprezentowany jest przez Radę Domu,
- 5) uzyskania wsparcia pod względem fizjo - terapeutycznym, pielęgniarstwie, profilaktyki prozdrowotnej i innych wynikających z bieżących potrzeb,
- 6) umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, i towarzyskich, w tym m.in. organizowaniu imprez okolicznościowych, dostępu do prasy i telewizji,
- 7) podejmowaniu działań służących aktywizacji społecznej i integracji ze środowiskiem,
- 8) rozbudzaniu zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych form terapii zajęciowej,
- 9) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

§19. Do obowiązków uczestników Domu należy :

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć,
- 2) dbanie o higienę osobistą,
- 3) dbanie o mienie znajdujące się w Domu oraz estetykę pomieszczeń,
- 4) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
- 5) przestrzeganie bezwzględnego zakazu :
 - palenia papierosów na terenie Domu,
 - przychodzenie na teren Domu w stanie nietrzeźwym,
 - stosowanie przemocy słownej i fizycznej,
- 6) w miarę swoich możliwości uczestniczenia w dyżurach i pracach porządkowych,
- 7) informowaniu na piśmie o przedłużającej się (ponad 14 dni) nieobecności,
- 8) potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach, każdorazowo na liście obecności,
- 9) potwierdzenia otrzymania gorącego posiłku, każdorazowo na liście odbioru,
- 10) ponoszenia odpłatności za korzystanie z gorącego posiłku zgodnie z decyzją Dyrektora i wpłacie do 5-go dnia każdego m-ca,
- 11) noszenia obuwia zastępczego.

§20. Rada Domu wybierana jest w drodze bezpośrednich wyborów przez Uczestników i stanowi organ pomocniczy i doradczy Zastępcy Dyrektora.

§21. Do zakresu zadań Rady Domu należy :

- 1) pomaganie Zastępcy Dyrektora w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z usług Domu,
- 2) współdziałanie w organizowaniu działań Domu poprzez określanie i realizację potrzeb uczestników zajęć,
- 3) włączanie pozostałych uczestników do udziału, w miarę ich sił i możliwości, do wszystkich działań podejmowanych w Domu.

§22. Sprawy Uczestników naruszających przepisy Regulaminu lub zakłócających pracę Domu wyjaśniane są poprzez Zastępcę Dyrektora w porozumieniu z Radą Domu.

§23. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia Regulaminu przez Uczestnika może zostać podjęta decyzja o pozbawieniu prawa do korzystania ze świadczeń Domu.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§24. Zastępca Dyrektora jest zobowiązany do zapoznania z treścią niniejszego regulaminu uczestników oraz pracowników Domu.

§25. Oświadczenie potwierdzające spełnienie obowiązku , o którym mowa w § 24 przechowywane jest w dokumentacji uczestnika oraz aktach osobowych pracownika.

Dla pracowników

Wolsztyn, dnia 3 kwietnia 2018 roku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem / łam się z Regulaminem Organizacyjnym Dziennego Domu „Senior+” w Wolsztynie przyjętego zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie nr 3 / 2018 z dnia 1 marca 2018 roku.

.....

Dla uczestników

Wolsztyn, dnia 2018 roku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem / łam się z Regulaminem Organizacyjnym Dziennego Domu „Senior+” w Wolsztynie przyjętego zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie nr 3 / 2018 z dnia 1 marca 2018 roku.

.....